



Dossiernummer: 1040621/LR

OPRICHTING STICHTING P.O. DE SPRONG

Heden, elf december -----
tweeduizend vijf en twintig, -----
verscheen voor mij, Mr. Joseph Frans Victor Noël Verploegen, notaris te Wijchen: -----
mevrouw Demi Verheugen, kantooradres: 6602 HD Wijchen, Oosterweg 6, geboren te ---
Nijmegen op veertien oktober negentienhonderd vier en negentig; -----
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer **FRANCISCUS HENDRIKUS JOHANNES VAN DER WIELEN**, wonende te ----
6628 AT Altforst, gemeente West Maas en Waal, Boonakker 1, geboren te Wijchen -
op negenentwintig juli negentienhonderdzesenvijftig, gehuwd; -----
2. de heer **WILHELMUS ADRIANUS MARIA VAN DIJK**, wonende te 6628 KC Altforst,
gemeente West Maas en Waal, Woerdsestraat 26, geboren te Utrecht op twee -----
oktober negentienhonderdvierenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als -----
partner; -----

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----

VOLMACHTEN -----

De volmachten zijn als bijlage aan deze akte vastgemaakt. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten -
vast. -----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam, zetel en organen -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting P.O. De Sprong**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente West Maas en Waal. -----
3. De stichting heeft de volgende organen: -----
 - het bestuur; -----
 - de raad van toezicht. -----

Artikel 2 – Doel -----

1. De stichting heeft als doel: -----
 - a. het verzorgen en bevorderen van kwalitatief hoogwaardig christelijk primair ---
onderwijs in het dorp Altforst. Het onderwijs zal duurzaam en toekomstgericht ---
zijn en wordt gegeven op een wijze waarin respect, zorg voor elkaar, -----
gerechtigheid en naastenliefde richtinggevend zijn. De school biedt een -----
veilige, herkenbare en warme omgeving waarin kinderen worden gevormd tot -
verantwoordelijke en betrokken burgers; -----
 - b. de stichting richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen, met bijzondere -



aandacht voor hun sociaal-emotionele groei, hun talentontwikkeling en hun plek binnen een dorpsgemeenschap. Het onderwijs wordt doelgericht en uitdagend ingericht, zodat leerlingen een stevige basis opbouwen in de kernvakken (taal, rekenen en wereldoriëntatie) en optimaal worden voorbereid op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs;

- c. de stichting werkt actief samen met kinderopvang, buitenschoolse opvang, kerk, verenigingen en andere lokale partners om een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van nul tot twaalf jaar te realiseren. Ook zal de stichting nauw samenwerken met andere kleine basisscholen in de directe omgeving en regionale (voortgezet) onderwijsnetwerken. In de samenwerking staat de verbinding met het landelijke en sociale karakter van de kleine dorpschool centraal en zal ouderbetrokkenheid op alle niveaus bevorderd worden;
- d. voorts draagt de stichting bij aan de leefbaarheid en sociale samenhang van het dorp, en zet zij zich in voor het behoud en de versterking van de school als ontmoetingsplaats binnen de christelijke en bredere gemeenschap. De stichting beoogt geen winst;

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

- 2. De stichting beoogt het algemeen nut.
- 3. De stichting heeft geen winstogmerk.

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee of meer natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

- 2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht op voordracht van het bestuur.

Het bestuur informeert de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur.

De voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij de raad van toezicht. Een voordracht bevat voor elke te vervullen vacature ten minste twee personen. Van iedere kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.

De raad van toezicht is vrij in de benoeming als het bestuur de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij de raad van toezicht. De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één maand.

Als tijdig een voordracht is gedaan kan de raad van toezicht niettemin besluiten een persoon tot bestuurder te benoemen die niet is voorgedragen.



3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.

Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt.

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Een bestuurder mag geen familieband hebben met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal twee jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan in totaal echter niet langer dan acht jaar bestuurder zijn.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.
- Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt



- opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt -----
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de -----
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen
besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. -----
8. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -----
betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat --
een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de -----
profielchets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de -----
betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde -----
grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het
besluit van de raad van toezicht. -----
9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, --
of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht -----
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur -----
belast. -----
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke ---
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig ---
uur door de stichting, de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact ---
met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van ----
toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. -----
- Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----
- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----
 - 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, --



- kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -
degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om ---
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ---
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via
het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen
en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering ---
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden ---
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering -
aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen
waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----
Die vergadering moet worden gehouden niet later dan zes weken na de eerste -----
vergadering. -----
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste
de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als ---



hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met ---
het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit -----
genomen door de raad van toezicht. -----

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering ---

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet -
de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering ---
over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -----
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen -----
persoon. -----
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist --
van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als --
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben -----
verklaard. -----
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, -----
ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid -
is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook ---
dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk ----
vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische ----
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het -----
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----
gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan --
in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die ----
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen -----
gevoegd. -----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ----- belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich ----- toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van ----- toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van ----- de stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn ----- taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle ----- gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van ----- de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan ----- van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar ----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----- schuld van een derde verbindt. -----
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht ----- heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard. -----
4. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----



- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2; -----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; -----
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; -----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot: -----
- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met -----
een of meer bestuurders; -----
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; -----
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en -----
ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een -----
bestaand krediet; -----
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het -----
sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen -----
aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het -----
nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; -----
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met -----
een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of -----
verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk -----
aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij; -----
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; -----
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die -----
uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. -----
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te -----
onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en -----
schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep -----
worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden -----
gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld
in artikel 6 lid 2. -----
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een
besluit tot: -----
- statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----



- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. -----
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----
 9. Het bestuur zorgt ervoor dat: -----
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is ----- voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het ----- doel van de stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in ----- redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de ----- stichting. -----
 10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ----- ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke ----- bestuurders; -----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van ----- de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting. -----

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
 - het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het ----- bestuur uit één bestuurder bestaat. -----

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de ----- stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ----- volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ----- afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 – Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ----- ontslag -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----

Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van ----- toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. -----

De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. -----



- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden -----
voorzien. -----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook ----
geen lid van enig ander orgaan van de stichting; -----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer --
van de stichting geweest; -----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder --
van de stichting geweest; -----
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de -----
rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. -----

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling,
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste --
deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht.
Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder
of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan ---
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van ----
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten -----
hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid
van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal ---
echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht. -----
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten ----
die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----
 6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. --
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de ---
raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier -
weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt ---
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van ----
toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie -----
maanden duren. -----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra -----
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ----
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop ---
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
 7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----



- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat .. een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld .. in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van .. het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige ... hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met .. het toezicht op het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke ... redenen ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig ... uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen ... contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 9 – Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

- 1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal .. per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. - De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking .. van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen .. de raad van toezicht en het bestuur.

- 2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de



- besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing op de raad van toezicht. -----
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt -----
genomen over de samenstelling van het bestuur. -----
Een besluit van de raad van toezicht: -----
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid ---
van de raad van toezicht; -----
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; -----
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of
de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4; -----
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de ----
eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3; -----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van -----
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken -----
worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----
- Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van
de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig ----
moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een -----
dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad -
van toezicht. -----
4. Een besluit van de raad van toezicht tot: -----
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, -----
omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15; -----
 - het benoemen van een bestuurder die niet is voorgedragen, terwijl wel tijdig --
een voordracht is gedaan als bedoeld in artikel 3 lid 2; -----
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van -----
rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3; ----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van -----
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de -----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
organisatie. -----
- Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende
lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de -----
beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het --



besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast -----
welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. -----

Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden -----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene
gang van zaken in de stichting. -----

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: -----

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; -----
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; -----
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; -----
- de financiële verslaggeving; -----
- de naleving van wet- en regelgeving. -----

2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. -----

3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich -----
naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun
functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te --
laten prevaleren. -----

Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van -----
persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. ---

Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem -----
uitgeoefende nevenfuncties -----

4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en -----
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----

De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere -
gegevensdragers van de stichting. -----

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn
taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----

5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende ----
toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld --
in artikel 11. -----

Artikel 11 – Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ---
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op -----
papier te stellen. -----

Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde ---
van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van ----
toezicht. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in -----
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat ----
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage -
op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen -----



- gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 – Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.



2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 14 – Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 15 – Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----

Artikel 16 – Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor --



- zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ---
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de ---
 vereffening van haar vermogen nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
 mogelijk en nodig van kracht. -----
 In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan
 de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
 3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
 ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met -----
 inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. -----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---
 baten meer aanwezig zijn. -----
 De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
 vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. ·

Artikel 17 – Eerste boekjaar -----

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met een en dertig december -----
tweeduizend vijf en twintig. -----

Artikel 18 – Overgangsbepaling -----

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 1, bestaat de raad van toezicht tot een -----
door de raad van toezicht te bepalen tijdstip uit één lid die alle functies uitoefent -----
zonder enige titel te voeren. -----

De raad van toezicht is verplicht binnen een jaar te voorzien in een raad van toezicht ---
overeenkomstig de artikel 8. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. de heer **WILHELMUS ADRIANUS MARIA VAN DIJK**, geboren te Utrecht op twee ---
oktober negentienhonderdvierenzestig, als voorzitter; -----
2. de heer **FRANCISCUS HENDRIKUS JOHANNES VAN DER WIELEN**, geboren te -----
Wijchen op negenentwintig juli negentienhonderdzesenvijftig, als secretaris en -----
penningmeester. -----

Eerste raad van toezicht -----

De eerste raad van toezicht bestaat uit één (1) lid. -----

Voor de eerste maal wordt tot lid van de raad van toezicht benoemd: -----

1. mevrouw **BRIGITTA LOUISE ALIDA FOKKINGA**, wonende te 6628 AB Altforst, -----
gemeente West Maas en Waal, Kerkstraat 13, geboren te Arnhem op elf juni -----
negentienhonderdzevenenvijftig, als voorzitter. -----

Adres -----



Het adres van de stichting is: **6628 KC Altforst, gemeente West Maas en Waal, -----
Woerdsestraat 26. -----**

RECTIFICATIE -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze volmacht te geven aan de ----
werknemers op kantoor van Bruggink & van Beek notarissen werkzaam, en wel aan ----
ieder van hen afzonderlijk, om voor en namens partijen te compareren in verband met --
het bepaalde in deze akte bij akte(n) van rectificatie indien zulks nuttig of nodig mocht
blijken. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn volmachten vastgemaakt. -----

SLOT -----

Bekendheid comparante -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ----
comparante/partij is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde -----
documenten vastgesteld. -----

----- Waarvan akte, -----
in minuut is verleden te Wijchen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en -----
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze ----
akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te -----
hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ----
ondertekend. -----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

